



## نرم افزار مدیریت هتل داری آس

### الف – Front Office

در این مجموعه تمام عملیاتی که مهمانان هتل با آن مرتبط می باشند پیش بینی و اجرا شده است. عملیات رزرواسیون؛ پذیرش؛ صندوق؛ اطلاعات؛ لاندردی؛ رستوران؛ کافی شاپ؛ روم سرویس؛ پارکینگ؛ مجموعه ورزشی؛ استخر و سونا؛ خانه داری هتل؛ مدیریت هتل؛ حسابداری هتل؛ تاسیسات هتل؛ تشریفات هتل؛ تلفن هتل برخی از این موارد می باشد. به جهت سهولت در کارکرد با نرم افزار و فراگیری بهتر آن برخی دیگر از عملیات مانند خانه داری؛ شارژینگ سانترال تلفن؛ صندوق پذیرش؛ تعاریف ارزهای مختلف؛ قابلیت تعاریف زبان های مختلف و نظایر آن طراحی شده است.

#### ♦ برخی از قابلیت های فرانت آفیس برنامه هتلداری آس:

◇ قابل اتصال به دستگاه سانترال (مرکز تلفن)

◇ تفکیک تلفنهای میهمانان و درج آنها در

صورتحساب ایشان

◇ بالاترین کنترل و ردیابی اشتباهات عمدی و

سهوی کاربران

◇ قابلیت دادوستد پرسنل هتل با صندوق

◇ قابلیت نسخه برداری از اطلاعات و

بازگردانی اطلاعات

◇ تحت ویندوز

◇ قابلیت اجرا در شبکه

◇ قابلیت ارسال فایل امکان

#### ♦ عملیات پذیرش

◇ پذیرش مهمان

◇ طرف قرارداد

◇ پذیرش موارد رزرو شده

◇ الغو پذیرش

◇ اصلاح پذیرش

◇ انتقال مهمان



◇ گزارش کنسلی ها

◇ گزارش انتقالی ها

◇ چاپ فرم پذیرش

◇ اشغال موقت اتاق

◆ عملیات مهمان

◇ صورتحساب مهمان

◇ انتقال حساب به اشخاص

◇ انتقال حساب به مهمانی دیگر

◇ دریافت از مهمان

◇ پرداخت به مهمان

◇ کافی شاپ

◇ جستجو مهمان

◇ سرویس به مهمان

◇ تمام سرویس ها

◇ صورتحساب بر اساس کد کارت (گروهی)

◆ صندوق دار

◇ تعریف کدینگ اشخاص

◇ پرداخت یا دریافت از اشخاص

◇ پرداخت هزینه

◇ پرداخت به مهمان

◇ دریافت از مهمان

◇ انتقال حساب مهمان به اتاق دیگری

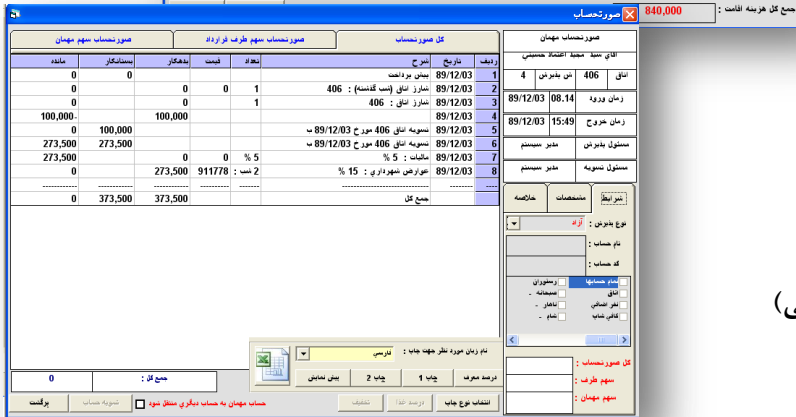
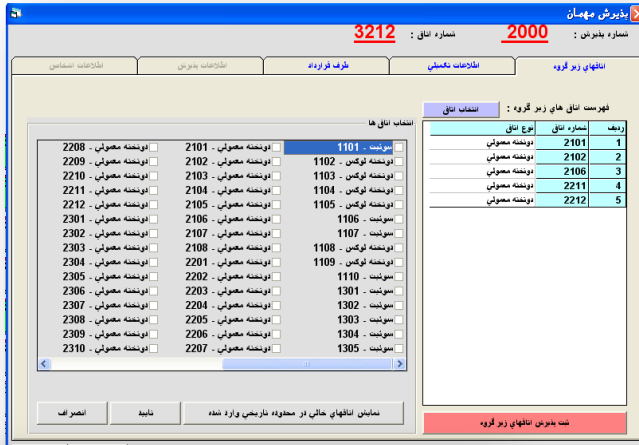
◇ انتقال حساب مهمان به اشخاص (آژانس ها)

◇ پرداخت حقوق پرسنل

◇ انتقال صندوق پذیرش به صندوق مالی

◆ عملیات اتاق

◇ رزرو اتاق





◇ تعمیر اتاق

◇ نظافت اتاق

◇ گزارش رزرو اتاق

◇ کنسل تعمیر اتاق

◇ کنسل رزرو اتاق

◇ گزارش نظافت اتاق

◇ گزارش ثبت تعمیر اتاق

◆ رزرواسیون

◇ رزرو اتاق (با گارانتی و در بازه زمانی خاص)

◇ رزرو گروهی (در بازه زمانی خاص ، نمایش اتاقهای خالی در محدوده تاریخی وارد شده و رزرو با گارانتی)

◇ گانت چارت اتاقها ( وضعیت اتاقها در یک نگاه – گرافیکی)

◆ کافی شاپ

◇ سرویس به مهمان (سرویس مهمان ، تعریف سرویس یا کالا و ورود و خروج کالا، امکان ثبت سرویس های

خریداری شده مهمان و ثبت آن در صورتحساب مهمان ، ثبت سفارش پرسنل و اشخاص هتل)

◇ تمام سرویس ها (فهرست تمام سرویس های مهمان ، ورود و خروج سرویسها)

◆ مدیریت

◇ تنظیمات اولیه (تعیین زمان شارژ اتاق، تعریف ساعت دیلی یوز، ثبت لوگودر صفحه اصلی، انتخاب سربرگ در

تمام چاپ ها ، تعریف زمان مجاز حذف فرم پذیرش، هزینه شارژ نفر اضافی، ثبت دستی تاریخ سیستم ، (انتخاب

عوارض شهرداری و مالیات با درصد های دلخواه در صورتحساب مهمان)

◇ تنظیمات اتاق ( تعریف انواع اتاقها و انتخاب رنگ دلخواه، ثبت قیمت شارژ آزاد)

◇ تنظیمات کدینگ حساب ها به منظور ارسال خودکار اسناد حسابداری

◇ واژه نامه لغات زبان

◇ گروه بندی مهمان

◇ تنظیمات ارزی

◇ مدیریت کاربران (ثبت کاربر با سطوح دسترسی دلخواه)

◇ نسخه برداری اطلاعات به صورت خودکار در هنگام ورود و خروج به نرم افزار

◇ بازگردانی اطلاعات

◇ نمایش وضعیت اتاق ها در یک نگاه





◇ گزارش کارکرد کاربران

◇ تعریف کاربر و سطح دسترسی

• خدمات اقامتی و پذیرایی

◇ رستوران

◇ نسخه صدور فیش ( عادی )

◇ نسخه با حسابداری ( حرفه ای )

◇ نسخه حسابداری + قیمت تمام شده ( ویژه )

◇ **مخابرات** (انتخاب نوع مرکز تلفن ، نرم افزار کنترل تماس آس طراحی شده توسط شرکت و لینک شدن با سایر نرم افزارها ، گزارش تلفنهای غیر مجاز)

◇ روم سرویس

◇ **لاندری** (تعریف کدینگهای مربوط به خدمات لاندری ، دریافت و صدور قبض ، دریافت و صدور قبض ، تحویل یا ابطال قبض ، گزارش ریز موارد تحویل نشده ، گزارش قبض های تحویل نشده ، گزارش جمع کل کارکرد )

◇ **کافی نت** (استفاده از اینترنت توسط مهمان و آوردن مبلغ صرفه در صورتحساب مهمان)

◇ **ورزشی** ( تعریف کدینگ ، استخر و سونا ، مجموعه های ورزشی ، بازیها و... ، ثبت مبلغ آن در صورتحساب مهمان ، صدور قبض ورود به استخر ، خروج از استخر یا ابطال قبض ، گزارش ریز موارد قبض های تحویل نشده ، گزارش قبض های تحویل نشده یا افراد حاضر در استخر ، جمع کل کارکرد استخر)

◇ صندوق امانات

◇ **بایگانی مهمان** (امکان تعریف کدینگ بایگانی مدارک ، دریافت مدارک ، برگشت مدارک ، گزارش ریز موارد مدارک تحویل نشده ؛ گزارش رسیدهای تحویل نشده ، گزارش فهرست رسیدهای تحویل شده)

◇ **پارکینگ** (تعریف خودروها - جستجو براساس نام خودرو ، پلاک خودرو ، فهرست مهمانان مقیم)

◇ **ارسال اطلاعات** (به اماکن ؛ سازمان میراث فرهنگی و صنایع دستی و گردشگری)

◇ امکانات

◇ دفتر ثبت کارها

◇ دفترچه تلفن (دفترچه تلفن ، عمومی خصوصی ، همکار)

◇ ماشین حساب

◇ تعریف سربرگ چاپ گزارشات و صورتحساب مهمان

◇ ثبت تخلفات مهمان (تهیه لیست سیاه) ، (کدینگ تخلفات ، گزارش تخلفات ثبت شده)

◇ تغییر کاربر

◇ تغییر کلمه عبور کاربری





گزارشات ۱

گزارش تلفن

گزارش هزینه

گزارش اماکن

گزارش اشخاص

گزارش شهرداری

گزارش مالی اتاقها

گزارش رزرو تمام اتاق ها

تعداد مهمانهای روزانه

مهمان های مقیم

گزارشات ۲

گزارش وضعیت اتاق ها

گزارش ورود و خروج سرویس

گزارش پرداخت و دریافت کلی

گزارش پرداخت و دریافت جزئی

گزارش فروش کافی شاپ

گزارش کارکرد کاربران

گزارش فروش رستوران

گزارش تعداد مهمانان روزانه

گزارش وضعیت اتاق ها(گراف)

گزارش سرویس ها

نام و نام خانوادگی مهمان	شماره پذیرش	اتاق مبدأ	انتقال به اتاق	تاریخ انتقال	ساعت انتقال	نام کاربر
مهمان مستقیم	2001	1101	3101	91/06/02	3:23	مادر مستقیم
محمد خانی (مستقل)	1986	3107	2205	91/03/20	15:11:56	علیرضا دهستان
خوارزمی	1972	2203	2105	91/03/18	10:23:43	حسینی سعیدی
لوزانی	1973	2207	2104	91/03/18	10:23:56	حسینی سعیدی
لوزانی	1968	2307	2210	91/03/17	22:26:51	علیرضا دهستان
لوزانی فرد فلانسی	1915	3302	2311	91/03/15	12:30:41	حسینی سعیدی
میرح	1894	2204	2309	91/03/14	9:42:53	رضا حجازی
میرزا زاده	1863	3102	2307	91/03/12	10:00:00	حسینی سعیدی
قصبا و بور	1839	1103	1107	91/03/10	18:07:13	حسینی سعیدی
بیمبیر زاده	1815	3102	3105	91/03/08	8:31:29	مادر مزین
امجدی	1791	1108	3209	91/03/04	10:24:23	ملون
بومشایان	1771	3209	3101	91/03/01	17:17:13	حسینی سعیدی
حلیلی	1755	2104	2105	91/02/31	2:41:01	علیرضا دهستان
گنجینه حسینی	1714	3305	2202	91/02/30	8:15:21	ملون
اسماعیلی	1636	3212	3307	91/02/30	13:50:33	ملون
کاشانی	1647	3206	3108	91/02/26	9:41:46	حسینی سعیدی
خوارزمی	1672	3303	3201	91/02/26	16:18:38	علیرضا دهستان
میرزا زاده	1649	2311	2206	91/02/26	7:22:03	علی عطاری
حسینی سعیدی	1673	3304	3202	91/02/26	16:16:58	علیرضا دهستان
بکتاشی	1643	3309	2309	91/02/25	18:42:10	علیرضا دهستان

ردیف	تاریخ ثبت	ساعت	نام کاربر	نام کد	شرح توضیحات
1	910109	08:53	14	رشد سعیدی	اتاق : 2301؛ تاریخ : 910109 - 910112
2	910123	22:63	14	رشد سعیدی	اتاق : 2201؛ تاریخ : 910123 - 910127
3	910124	23:17	14	رشد سعیدی	اتاق : 2201؛ تاریخ : 910124 - 910128
4	910126	27:09	14	رشد سعیدی	اتاق : 2105؛ تاریخ : 910126 - 910128
5	910126	27:64	14	رشد سعیدی	اتاق : 1101؛ تاریخ : 910126 - 910128
6	910126	30:28	14	رشد سعیدی	اتاق : 1101؛ تاریخ : 910126 - 910128
7	910128	30:29	14	رشد سعیدی	اتاق : 2105؛ تاریخ : 910128 - 910130
8	910128	30:30	14	رشد سعیدی	اتاق : 1101؛ تاریخ : 910128 - 910130
9	910128	30:32	14	رشد سعیدی	اتاق : 2106؛ تاریخ : 910128 - 910130
10	910129	31:05	14	رشد سعیدی	اتاق : 2106؛ تاریخ : 910129 - 910130
11	910130	33:03	14	رشد سعیدی	اتاق : 3103؛ تاریخ : 910130 - 910201
12	910130	33:04	14	رشد سعیدی	اتاق : 2106؛ تاریخ : 910130 - 910201
13	910130	33:05	14	رشد سعیدی	اتاق : 1101؛ تاریخ : 910130 - 910201
14	910131	34:81	14	رشد سعیدی	اتاق : 1101؛ تاریخ : 910201 - 910205
15	910201	35:95	14	رشد سعیدی	اتاق : 3103؛ تاریخ : 910205 - 910205
16	910201	35:96	14	رشد سعیدی	اتاق : 2106؛ تاریخ : 910205 - 910205
17	910206	42:72	9	اشرفی	اتاق : 2106؛ تاریخ : 910206 - 910205
18	910206	42:98	9	اشرفی	اتاق : 3103؛ تاریخ : 910206 - 910208
19	910206	43:61	9	اشرفی	اتاق : 2106؛ تاریخ : 910206 - 910208
20	910208	45:80	14	رشد سعیدی	اتاق : 2106؛ تاریخ : 910208 - 910215
21	910208	45:83	14	رشد سعیدی	اتاق : 3103؛ تاریخ : 910208 - 910215
22	910217	65:35	14	رشد سعیدی	اتاق : 3303؛ تاریخ : 910217 - 910220
23	910220	71:68	14	رشد سعیدی	اتاق : 1106؛ تاریخ : 910220 - 910227