



لیست قیمت نرم افزار هتل داری آس (ویژه هتل آپارتمان)



| *** | ** | * | امکانات | *** | ** | * | امکانات |
|-----|----|---|------------------------------------------|-----|----|---|-------------------------------------------|
| ✓ | ✓ | ✓ | ۴-۸ تنظیمات ارسال خودکار پیامک | ✓ | ✓ | - | ۲-۵ کنسل تعمیر اتاق ها |
| ✓ | ✓ | ✓ | ۵-۸ ارسال پیامک انبوه | ✓ | ✓ | - | ۳-۵ گزارش تعمیر اتاق ها به تفکیک کاربران |
| | | | ۹- گزارشات | | | | ۶- صندوق |
| ✓ | ✓ | ✓ | ۱-۹ ارسال خودکار اماکن | ✓ | ✓ | - | ۱-۶ صورتحساب گروهی |
| ✓ | ✓ | ✓ | ۲-۹ گزارش اماکن | ✓ | ✓ | ✓ | ۲-۶ صورتحساب اتاق ها |
| ✓ | ✓ | ✓ | ۳-۹ گزارش شهرداری | ✓ | ✓ | - | ۳-۶ ثبت انواع حساب ها |
| ✓ | ✓ | ✓ | ۴-۹ گزارش جهانگردی | ✓ | ✓ | - | ۴-۶ اختصاص رنگ دلخواه به تفکیک حسابها |
| ✓ | ✓ | ✓ | ۵-۹ گزارش اتباع خارجی | ✓ | ✓ | - | ۵-۶ ثبت سند دریافت از مهمان |
| ✓ | ✓ | ✓ | ۶-۹ گزارش تولد مهمانان | ✓ | ✓ | - | ۶-۶ ثبت سند پرداخت به مهمان |
| ✓ | ✓ | - | ۷-۹ گزارش تعداد مهمانان روزانه | ✓ | ✓ | - | ۷-۶ ثبت سند دریافت از حساب ها |
| ✓ | ✓ | - | ۸-۹ گزارش وضعیت اتاق ها | ✓ | ✓ | - | ۸-۶ ثبت سند پرداخت به حساب ها |
| ✓ | ✓ | - | ۹-۹ نمودار اتاق ها | ✓ | ✓ | - | ۹-۶ انتقال حساب مهمان به اتاق دیگر |
| ✓ | ✓ | - | ۱۰-۹ گزارش پرداخت و دریافت کلی | ✓ | ✓ | - | ۱۰-۶ انتقال حساب مهمان به حساب های دیگر |
| ✓ | ✓ | - | ۱۱-۹ گزارش دریافت و پرداخت جزئی | ✓ | ✓ | - | ۱۱-۶ تعریف انواع سرفصل های هزینه |
| ✓ | ✓ | - | ۱۲-۹ گزارش حساب ها | ✓ | ✓ | - | ۱۲-۶ ثبت سند پرداخت هزینه |
| ✓ | ✓ | - | ۱۳-۹ گزارش هزینه ها | ✓ | ✓ | - | ۱۳-۶ امکان بایگانی حسابها و هزینه ها |
| ✓ | ✓ | - | ۱۴-۹ گزارش فروش اتاق ها | ✓ | ✓ | ✓ | ۱۴-۶ صدور رسید پرداخت و دریافت ها |
| ✓ | ✓ | - | ۱۵-۹ گزارش فروش روزانه | ✓ | ✓ | - | ۱۵-۶ انتقال وجه صندوق پذیرش به صندوق مالی |
| ✓ | - | - | ۱۶-۹ گزارش معین مهمانان | ✓ | ✓ | ✓ | ۱۶-۶ گزارش حساب صندوق |
| ✓ | - | - | ۱۷-۹ گزارش مانده حساب اتاق ها | ✓ | - | - | ۱۷-۶ ثبت سند حسابداری |
| ✓ | ✓ | - | ۱۸-۹ عملکرد حساب ها | ✓ | ✓ | - | ۱۸-۶ گزارش اسناد در سطح تفصیلی |
| ✓ | - | - | ۱۹-۹ خلاصه درآمد | ✓ | ✓ | - | ۱۹-۶ گزارش حساب روزانه |
| ✓ | ✓ | - | ۲۰-۹ گزارش درآمد روزانه | | | | ۷- سرویس |
| ✓ | ✓ | - | ۲۱-۹ گزارش مالیاتی | ✓ | ✓ | - | ۱-۷ تعریف انواع سرویس به اتاق |
| | | | ۱۰- امکانات | ✓ | ✓ | - | ۲-۷ ثبت ورود کالاها (کنترل کاردکس کالا) |
| ✓ | ✓ | ✓ | ۱-۱۰ تغییر کاربر | ✓ | ✓ | - | ۳-۷ ثبت سرویس به اتاق |
| ✓ | ✓ | ✓ | ۲-۱۰ تغییر کلمه عبور کاربر | ✓ | ✓ | - | ۴-۷ ثبت خروج سرویس به حساب ها |
| ✓ | ✓ | ✓ | ۳-۱۰ ثبت کارهای جدید | ✓ | ✓ | - | ۵-۷ حذف سرویس های اتاق |
| ✓ | ✓ | ✓ | ۴-۱۰ فهرست کارهای ثبت شده | ✓ | ✓ | - | ۶-۷ گزارش گردش سرویس ها |
| ✓ | ✓ | ✓ | ۵-۱۰ دفترچه تلفن عمومی و خصوصی | ✓ | ✓ | - | ۷-۷ گزارش مالی سرویس ها |
| ✓ | ✓ | ✓ | ۶-۱۰ تعریف کاربران با سطوح دسترسی دلخواه | | | | ۸- مخابرات |
| ✓ | ✓ | ✓ | ۷-۱۰ گزارش کارکرد کاربران | ✓ | ✓ | - | ۱-۸ تنظیمات ارتباط با مرکز تلفن سانترال |
| ✓ | ✓ | ✓ | ۸-۱۰ ثبت یادداشت روزانه کاربر | ✓ | ✓ | - | ۲-۸ گزارش تلفن |
| ✓ | ✓ | ✓ | ۹-۱۰ ماشین حساب | ✓ | ✓ | - | ۳-۸ گزارش تلفن های غیر مجاز |

* ارسال خودکار پیامک در صورتیکه پنل پیامکی خریداری شده باشد، فعال می گردد.

* گزارش تلفن های هتل در صورتیکه نرم افزار مدیریت کنترل تماس آس خریداری شده باشد، فعال می گردد.